

ARCHIVE : MAKE IT EASY!

“La soluzione per la gestione degli archivi digitali ed informatici”



ARCHIVE : EVERYWHERE!



ARCHIVE : FOR EVERYONE!



“ DEMAdoc rende “facile” l’archivio: pratico, efficace, di agevole utilizzo è un sistema **web-based** di gestione (archiviazione, ricerca, consultazione, visualizzazione, etc.) di archivi informatici (elettronici e digitali). ”

Versatilità ed alto grado di personalizzazione

Le caratteristiche architettoniche di DEMAdoc, unitamente alla sua versatilità, lo rendono la **soluzione ideale per la gestione degli archivi informatici di qualsiasi tipologia e grandezza**; DEMAdoc, infatti, può essere personalizzato ed ampliato con ulteriori moduli e funzionalità, a seconda delle specifiche esigenze del cliente.

Classificazione e riproduzione dell’archivio cartaceo

L’informazione (dato o documento che sia) viene gestita da DEMAdoc con tecniche archivistiche che consentono una classificazione per tipologia; l’archivio informatico è strutturato con una architettura ad albero che riproduce l’organizzazione di un vero e proprio archivio fisico organizzato in “contenitori”: cartelle, fascicoli, sottofascicoli contenenti i documenti ed i dati. DEMAdoc consente di gestire contemporaneamente più archivi.

Semplicità di archiviazione

L’elevata innovatività di DEMAdoc consente di coniugare efficacemente le tecniche di classificazione con la semplicità di utilizzo; la creazione dell’archivio viene, infatti, completata in pochi efficaci passaggi: creazione di gruppi, creazione di modelli contenitori con definizione delle chiavi di pertinenza, creazione delle tipologie documentali con definizione delle chiavi di pertinenza, creazione dell’archivio.

Semplicità di ricerca

Le procedure di ricerca finalizzate all’individuazione delle informazioni e dei documenti sono molto semplici e dirette. Le schermate con cui DEMAdoc si presenta agli utenti consentono un orientamento immediato e rispettano i criteri di usabilità ed accessibilità dei siti.

Sicurezza

Per quanto concerne la sicurezza DEMAdoc adotta politiche di accesso selettivo per utente/gruppo con una gestione basata sull’inserimento di login e password di riconoscimento, anche di tipo biometrico, e può utilizzare il canale protetto https. Inoltre, il sistema prevede la possibilità di assegnare i permessi relativamente alle azioni consentite a ciascun utente/gruppo fino al singolo documento ed il monitoraggio per mezzo di log degli accessi e delle azioni effettuate da ciascun utente su ciascun documento.

Interoperabilità

Nel rispetto della normativa vigente in materia e di quanto indicato nel Sistema Pubblico di Connettività, dal DigitPA e delle indicazioni degli organi preposti in materia, DEMAdoc consente l’interoperabilità con gli altri applicativi software per mezzo di SDK - specifici e personalizzabili su richiesta -, che utilizzano Web Service per lo scambio dei dati.

Start-up veloce: recupero immediato dell’investimento

DEMAdoc è agevole ed intuitivo, pertanto i tempi di apprendimento all’uso e di start-up sono estremamente ridotti, consentendo l’immediato godimento dei vantaggi relativi all’investimento effettuato

L’archivio sempre a disposizione

Basta una semplice connessione ad internet per accedere al sistema e svolgere tutte le attività cui si è abilitati

Archiviazione immediata e precisa (classificazione)

L’impiego dei modelli documentali consente al sistema di assistere l’operatore, che dovrà indicare solo il tipo di documento che sta archiviando

Popolazione automatica dei campi

Stabilito il modello documentale il sistema assisterà l’utente nell’indicizzazione e controllerà i dati inseriti dall’utente

Gestione grandi formati

Con DEMAdoc è possibile gestire i grandi formati (AO): acquisirli, visualizzarli e stamparne porzioni in scala reale 1:1 rispetto all’originale acquisito

Contenitori

I contenitori in cui è strutturato l’archivio possiedono le medesime funzionalità dei contenitori d’archivio; possono, infatti, contenere sia altri contenitori (fascicoli, cartelle) che file di qualsiasi genere

Sicurezza degli accessi

Accesso a mezzo di login e password e impiego dei log per la registrazione delle azioni effettuate da ciascun utente su ciascun documento

Accesso dal display dei Multifunzione

DEMAdoc è predisposto al collegamento per mezzo di uno specifico connettore alle macchine multifunzione abilitate



“ DEMAdoc porta l'archivio “dovunque”!
Con una semplice connessione ad internet
è possibile accedere al proprio archivio,
in qualunque posto ci si trovi. ”

Acquisizione

DEMA doc consente di svolgere la fondamentale attività di acquisizione con semplicità e notevole risparmio di tempo, in quanto permette di archiviare qualunque tipo di immagine o file, di gestire i codici a barre, di differire l'archiviazione tramite l'impiego di cartelle monitorate, di archiviare direttamente da web senza la necessità di acquistare o installare ulteriori software sul proprio hardware. Inoltre, uno specifico connettore consente l'utilizzo di DEMAdoc anche direttamente attraverso il display delle macchine multifunzione abilitate.

Profilazione e Archiviazione

I criteri archivistici applicati al sistema consentono il massimo grado di personalizzazione dell'archivio, che in tal modo rispetterà le equivalenti metodologie impiegate per la gestione dell'archivio cartaceo. DEMAdoc consente di profilare in maniera specifica:

Contenitori (fascicoli, cartelle, sottofascicoli) attraverso la creazione di modelli personalizzabili con chiavi di indicizzazione variabili da 1 a 10. Ogni chiave può essere definita per tipo, classificazione numerica o testuale, data.

Documenti con la definizione di specifici modelli (tipologie) documentali e la possibilità di impostare per ciascuno fino a 30 chiavi di profilazione. E' prevista la possibilità di impostare l'obbligatorietà di ciascuna chiave. Il sistema consente di archiviare un nuovo documento direttamente nel contenitore di destinazione e di creare nuovi contenitori all'interno del contenitore in cui si sta archiviando.

Ricerca

L'accesso al sistema avviene tramite i browser più diffusi; riconosciuto dal sistema l'utente potrà svolgere tutte le attività a cui è stato abilitato. La ricerca può essere effettuata sia “sfogliando” l'archivio strutturato ad albero, che tramite le funzionalità di ricerca per chiavi, per contenitori, per tipologie documentali, booleana (con l'impiego di operatori logici quali or, and), full text.

Visualizzazione

Individuato il documento utile il sistema consente di visualizzarne le informazioni, di visualizzarlo (se immagine) e, a seconda dei permessi riconosciuti all'utente, di scaricarlo, modificare le chiavi, eliminarlo.



Nell'ambito della gestione documentale si sta assistendo ad uno scenario caratterizzato da molteplici aspetti (legislativi, tecnologici, contestuali, organizzativi, etc.) che, seppure indirizzati da una spinta normativa sempre più incisiva (Codice dell'Amministrazione Digitale, Sistema Pubblico della Connettività, L. 445/2000, L. 2/2009, L. 69/2009, etc.) restano scollegati tra loro: il passaggio da strumenti di tipo analogico a strumenti di tipo informatico/digitale e la gestione delle dinamiche legate alla loro inevitabile convivenza, l'organizzazione informatica dei dati e dei processi legati ai work flow documentali, lo sviluppo e l'innovazione introdotti dall'impiego delle ICT, l'adozione di standard condivisi di comunicazione e cooperazione applicativa, etc.

DEMA doc rappresenta l'unica soluzione che coniuga efficacemente tutti questi differenti aspetti del medesimo ambito di applicazione, garantendo per ciascuno di essi un costante aggiornamento.

DEMA doc è un sistema appartenente al settore delle ICT più innovative, gestisce archivi digitali ed informatici e processi di work flow management trattando le informazioni con criteri archivistici (classificazione), si integra con i Multifunzione abilitati consentendo di accedere al sistema direttamente dal display delle macchine ed è realizzato nel rispetto delle vigenti normative in materia, rappresentando in tal modo una soluzione “trasversale” unica nel suo genere.

“ DEMAdoc rende l'archivio accessibile a “chiunque”! Sicurezza e tecnologia al servizio dell'usabilità; tale assunto consente di impiegare uno strumento altamente professionale per la gestione corrente del proprio archivio. ”



FUNZIONALITÀ*

SCANSIONE	Connettore per collegamento con Multifunzione abilitate
ARCHIVIAZIONE	
Modalità	In tempo reale via web In differita off-line (Cartella monitorata)
Informazioni	File originati da scansioni di documenti analogici (tiff, jpeg, pdf) File elettronici (generati da qualsiasi programma) Fax E-mail Import da altri data base o software
Azioni	Archiviare un nuovo documento direttamente nel contenitore di destinazione Creare nuovi contenitori all'interno del contenitore in cui si vuole archiviare Salvare le modifiche Eliminare il documento Modificare le chiavi di un documento già archiviato Spostare il documento da un contenitore all'altro Assegnare il documento
PROFILAZIONE	Procedure di indicizzazione guidate Proposizione automatica delle chiavi ereditate dal contenitore (fascicolo o cartella) in cui si sta archiviando
WORKFLOW	Procedure di gestione dei processi di lavoro legati ai procedimenti Creazione di fascicoli informatici dei procedimenti
PROTOCOLLO INFORMATICO	Gestione del protocollo informatico
RICERCA	
Modalità	Accesso tramite i browser più diffusi Per contenitore (cartella, fascicolo, sottofascicolo) Per documento (tipologia) Per chiavi Booleana Full text
Azioni	Visualizzare le informazioni e le chiavi Visualizzare il documento (se immagine) Scaricare il documento Modificare le chiavi Salvare le modifiche Eliminare il documento
INSTALLAZIONE	Con cd autoinstallante Da remoto
UTENTI	Creazione utenti e gruppi con specifica policy di accesso

* Le funzionalità variano in relazione alla versione acquistata

Rubrik si riserva la facoltà di apportare modifiche alla presente in qualsiasi momento, senza preavviso.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Sviluppato su piattaforma

ASP.NET 3.5
Architettura
Web based 3-layer

PRE REQUISITI SERVER

Sistema operativo
Microsoft Windows XP Professional
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows Server 2008
Microsoft Windows Vista
Microsoft Windows 7

APPLICATION SERVER

Internet Information Services 5.0 o succ.
DBMS
MS SQL Server 2008 vers. Express e succ.
Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
Memoria
2 GB di Ram

PRE-REQUISITI CLIENT

Browser
Internet Explorer 6.0 o succ.
Mozilla Firefox 3.0 o succ.

RIVENDITORE