

Suite Avvocato *elite*



Il tuo studio come nessun altro,
Suite Avvocato Elite lo sa.

FASCICOLI, ANAGRAFICHE, PARCELLE,
APPUNTAMENTI, CONTABILITÀ ED UNA
INFINITÀ DI ESIGENZE SPECIFICHE
RENDONO LA GESTIONE DELLO STUDIO
LEGALE UN VERO GIOCO DI INGEGNO,
UNA MAGIA DI INCASTRI CHE
SUITE AVVOCATO ELITE
PERMETTE DI RISOLVERE NELLA
MANIERA PIU' SEMPLICE ED EFFICACE.

Scarica il depliant analitico:
www.oasistemi.it/avvocati/DepliantSAE.asp

OA SISTEMI,
la prima scelta dell'Avvocato
per l'informatizzazione dello Studio Legale.

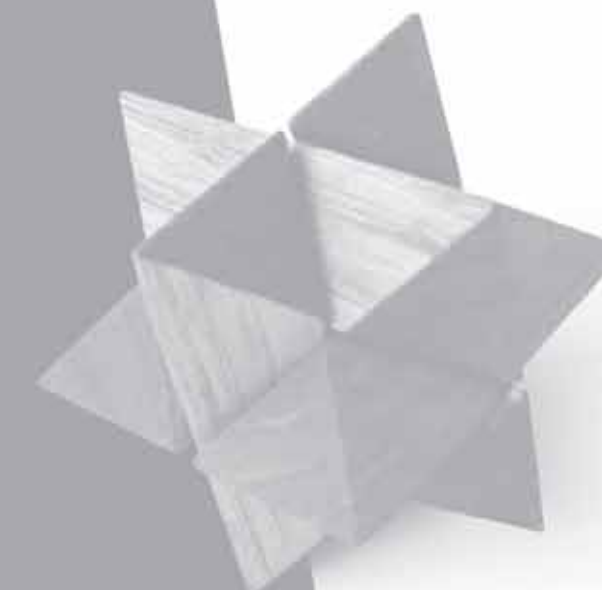
 **OA SISTEMI**
Gruppo Wolters Kluwer

OA SISTEMI
Uffici Marketing e Commerciale
Tel. 080.34.921
mktg.oasistemi@wki.it
www.oasistemi.it

127672

Suite Avvocato *elite*

THE LAW FIRM SOLUTION



IL TUO STUDIO
COME NESSUN ALTRO,
SUITE AVVOCATO ELITE
LO SA.

 **OA SISTEMI**
Gruppo Wolters Kluwer

Completo, flessibile, affidabile.

ORGANIZZAZIONE DEI FASCICOLI

I miei Clienti hanno bisogno di risposte precise, puntuali e tempestive.



Creazione del fascicolo virtuale con tutti i dati e le informazioni inerenti la Pratica

Gestione di schede aggiuntive personalizzabili

Valorizzazione in tempo reale della situazione processuale e contabile di ciascun Cliente

Associazione alla Pratica di qualsiasi tipologia di impegno (scadenze, udienze, rinvii, etc.)

Ricerche avanzate e stampe estremamente configurabili

Trasferimento delle anagrafiche nel modulo Antiriciclaggio Avvocati

PUNTUALITÀ E RISPETTO DEGLI IMPEGNI

Coordinamento e gestione degli impegni alla base di un rapporto professionale con il Cliente.

Agenda di Studio per una visione globale ed esaustiva dell'attività

Agende Personali per rispondere alle specifiche esigenze di organizzazione

Valorizzazione attività in tempo reale: spese, prestazioni giudiziarie e prestazioni a tempo

Selezioni, ricerche e stampe personalizzabili

Sincronizzazione dell'Agenda e dei contatti con Outlook e con dispositivi mobili (cellulare, tablet, etc.)

LE SFIDE DI UN MONDO DEL LAVORO IN CONTINUO DIVENIRE

PolisWeb e Processo Civile Telematico sono ormai una realtà.

Accesso sicuro a PolisWeb con interrogazione simultanea di più Tribunali e consultazione di tutte le informazioni del sistema

Firma digitale di atti e documenti di studio, predisposizione di buste elettroniche per l'invio di decreti ingiuntivi, memorie 183, 6° comma e atti relativi alle esecuzioni mobiliari e immobiliari, etc.

Redazione delle Note di Iscrizione a Ruolo

PORTALE WEB

Oggi posso aggiornare i miei fascicoli e condividere le informazioni con i miei Clienti via Web.

Strumento avanzato per aggiornare e consultare in tempo reale le informazioni del fascicolo legale

Pubblicazione degli atti e dei documenti di Studio con accesso riservato per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati del fascicolo

Definizione degli accessi alle informazioni pubblicate per tipologia di utenti (avvocati e clienti)

Ambiente di lavoro sicuro e protetto da intrusioni informatiche

CLASSIFICAZIONE E PROTEZIONE DEI DOCUMENTI

È una mia precisa responsabilità verso i Clienti dello Studio.

Gestione dei documenti in un database protetto con definizione degli accessi per garantire massima protezione e riservatezza

Memorizzazione della storia del documento, con area riservata a documenti sensibili e selezionati

INTEGRAZIONE CON GLI STRUMENTI DI OFFICE

Così ottimizzo l'utilizzo di tutti i programmi.

Integrazione con Microsoft Word e Outlook

Caratterizzazione della videoscrittura con funzioni avanzate: procura e nota a margine, stampa uso bollo con fincatura, controllo ortografico specifico per professionisti

Compilazione automatica di modelli di testo con recupero di tutte le informazioni immesse in Pratiche e nelle schede aggiuntive

Associazione al fascicolo di qualsiasi tipologia di documento: file di testo, e-mail inviate e ricevute, fogli di calcolo, documenti da scanner, etc.

Invio ed archiviazione di e-mail inviate e ricevute con tutti i documenti allegati

Sincronia dei contatti con Outlook

Export delle tabelle delle Statistiche di Studio in Excel

CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEI COSTI

Devo comprendere dove e come investire al meglio il mio tempo.

Introduzione delle procedure informatiche nelle attività ripetitive con incremento dell'efficienza

Analisi dei costi dello Studio

Monitoraggio quotidiano dell'attività con resoconti dettagliati e sintetici

Report, tabelle e statistiche sul fatturato, sulla redditività per Cliente, etc.

Utilizzo di strumenti elettronici per tracciare tutta l'attività svolta

Controllo della liquidità dello Studio con valorizzazione dei flussi di Cassa e Banca

Classificazione di fondi patrimoniali e di fondi spese con stampa articolata dei riepiloghi

ELABORAZIONE DI PARCELLE PROFESSIONALI

Ogni Cliente ha le sue specifiche esigenze di fatturazione.

Recupero automatico delle prestazioni giudiziali e a tempo

Gestione e fatturazione di acconti

Redazione di documenti contabili in forma sintetica e dettagliata

Gestione avanzata del Time Sheet con rate configurabile per ciascun Professionista

Generazione di tariffazione personalizzata per "Clienti convenzionati"

Emissione fatture in valuta estera

Elaborazione libera e multipratrica di parcelle

Layout di stampa configurabile

CORRISPONDENZA, TELEFONATE E BIBLIOTECA DI STUDIO SOTTO CONTROLLO

Ho necessità di funzioni avanzate.

Collegamento del centralino telefonico alle Pratiche con scarico costi e prestazioni

Gestione Biblioteca per catalogare libri, riviste, cd, dvd; per gestire abbonamenti, prenotazioni e prestiti; per effettuare ricerche rapide per autore, materia, testo

Protocollo Corrispondenza per archiviare tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita dello Studio

Stampa Buste per inviare direttamente la corrispondenza ai Clienti

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FISCALE

Ho necessità di informazioni integrate con la Parcellazione.

Adozione del regime di contabilità Ordinaria o Semplificata, nonché utilizzo del metodo della Partita Doppia, con applicazione automatica del principio di cassa

Gestione di tutte le scritture utili per la tenuta dei registri IVA, cronologico e ammortamenti

Produzione estratti conto e riepiloghi per la gestione di Studio e per gli adempimenti fiscali

Piano dei conti strutturato su più livelli con alta flessibilità nella codifica. Aggregazione e riclassificazione dei conti per esigenze contabili e gestionali

Collegamento agli altri moduli garantito dalle funzioni di contabilizzazione

SINCRONIA E PROTEZIONE DEI DATI, GESTIONE DEGLI ACCESSI

La sicurezza è una priorità nel mio Studio.

Sincronizzazione dei dati tra più sedi sul territorio

Classificazione degli operatori e dei gruppi di lavoro

Definizione a più livelli dei diritti di accesso per operatori, supervisori e responsabili

CALCOLO DEL RISARCIMENTO DEL DANNO IN MATERIA CONTRATTUALE ED EXTRA CONTRATTUALE

A cura di Marco Rossetti, Giudice dell'Ufficio Massimario della Suprema Corte di Cassazione.

Conteggi elaborati di risarcimento del danno

Calcolo ratei e interessi legali particolari, possibilità di scelta tra diversi coefficienti di capitalizzazione

Creazione automatica degli atti introduttivi al Giudizio (atto di citazione e ricorso) e della Lettera Risarcitoria

Aggiornamento on line di tabelle, coefficienti, indici e valori

IN UN'UNICA SOLUZIONE BANCA DATI E GESTIONE DI STUDIO

Finalmente un software gestionale integrato con la mia banca dati.

Integrazione con i portali e le Banche Dati on line di CEDAM, IPSOA, Leggi d'Italia Professionale e UTET Giuridica

Accesso diretto alla banca dati all'interno del gestionale

Salvataggio di ricerche giurisprudenziali direttamente nella pratica

Disponibilità di formulari autorevoli classificati per materia

ASSISTENZA POST VENDITA TEMPESTIVA E PROFESSIONALE

Il mio Studio ha necessità di certezza del risultato.

Start up ed education del personale a cura dei Centri Specializzati presenti in modo capillare su tutto il territorio nazionale

Help Desk qualificato per risolvere i dubbi e i problemi quotidiani

Assistenza specializzata on site per rispondere alle specifiche esigenze del Tuo Studio